

راهنمای کاربری پورتال پرداخت مالیات

تکلیفی پزشکان: بند (ک) تبصره (۶)

قانون بودجه سال ۱۳۹۸

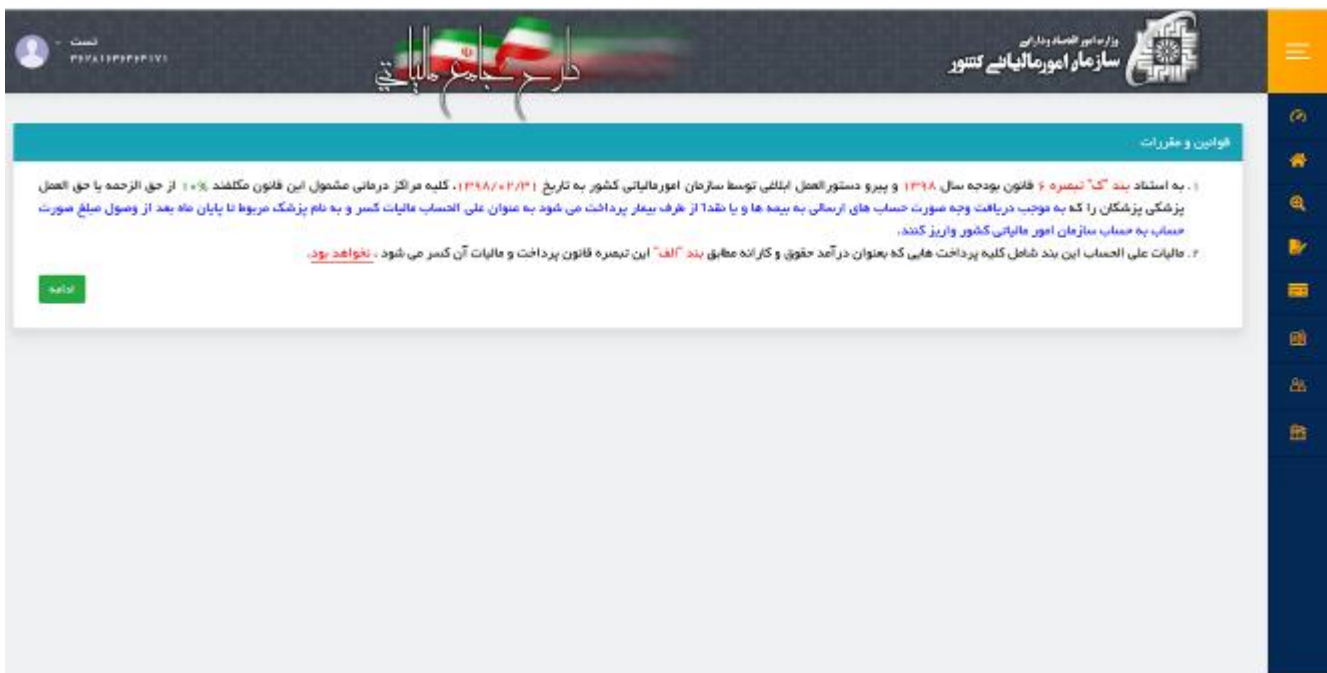
فهرست مطالب

۳	.....	۱. هدف
۴	.....	۲. ثبت اطلاعات پزشک جدید در سامانه:
۴	.....	۲,۱. ثبت اطلاعات پزشکان
۷	.....	۳. ثبت اطلاعات برای پزشک از پیش ثبت شده در سامانه:
۷	.....	۳,۱. جستجوی اطلاعات ثبت شده پزشکان
۷	.....	۳,۲. جستجو و ثبت پرداخت
۹	.....	۳,۳. مشاهده قبوض صادر شده
۹	.....	۳,۴. صدور گزارش
۱۰	.....	۴. بخش کاربران درون سازمانی:

۱. هدف

این راهنما به منظور سهولت استفاده از پورتال پرداخت مالیات تکلیفی پزشکان (موضوع بند ک تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۸) تدوین شده است و شامل مراحل استفاده از این پورتال در تسلیم اطلاعات مربوط به پزشکان مشمول این قانون می باشد.

مودی با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور پورتال کد اقتصادی سازمان امور مالیاتی کشور که پس از ثبت نام در اختیار وی قرار گرفته است وارد پورتال می شود.



در سمت راست صفحه موارد ذیل قابل مشاهده می باشد:

- ❖ مالیات تکلیفی پزشکان
- ❖ جستجو و ثبت اطلاعات
- ❖ جستجو و ثبت پرداخت جدید
- ❖ مشاهده قبوض صادر شده
- ❖ گزارشات شامل

○ گزارش پرداختی های مالیات تکلیفی پزشکان

○ گزارشات صادر شده از پرداختی های مالیات تکلیفی پزشکان

به منظور سهولت کاربری، پورتال به گونه ای طراحی شده است که علاوه بر اینکه در هر یک از منوهای طراحی شده قابلیت ثبت اطلاعات مورد نیاز شامل ثبت پرداخت جدید و ... وجود دارد، در زمان ثبت نام پزشک جدید در پورتال تمامی فعالیت های فرآیند به صورت پی در پی و بدون نیاز به ورود به منوهای متفاوت قابل انجام است.

در این راهنمای کاربری این دو قابلیت به صورت جداگانه شرح داده می شود.

۲. ثبت اطلاعات پزشک جدید در سامانه:

۲.۱. ثبت اطلاعات پزشکان

در این بخش مودی می تواند اطلاعات پزشکان مشمول این قانون را ثبت نماید. به همین منظور، در منوی سمت راست "جستجو و ثبت اطلاعات" را انتخاب می نماید.

The screenshot shows the 'ثبت اطلاعات جدید' (New Information Registration) section of the portal. It includes a search bar with a 'جستجو' (Search) button and a checkbox for 'جستجوی پزشک غیر ایرانی' (Search for non-Iranian doctor). Below this is a table with columns for 'ردیف' (Serial), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'کد ملی/کد فرآگیر' (National ID/Registration Code), 'شماره نظام پزشکی' (Medical Board Number), and 'نمایش' (Display). The table currently shows one entry with the note 'رکوردی یافت نشد.' (No records found).

مؤدی در ابتدا با وارد کردن فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز جهت استعلام ثبت نام هر یک از پزشکان، استعلام می نماید که آیا پزشک پیش از این در "سامانه یکپارچه مالیاتی" ثبت نام داشته است یا خیر، در صورت وجود ثبت نام، اطلاعات موجود در پورتال بارگذاری می شود و صفحه مربوطه جهت تکمیل نمایش داده می شود.

مؤدی پس از تکمیل اطلاعات اجباری بر روی "ثبت و ادامه" کلیک نموده و پزشک مربوطه به عنوان یکی از پزشکانی که مودی باید مالیات "بند ک تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۸" را برای وی پرداخت نماید اضافه می شود.

توضیح: کد ملی وارد شده توسط کاربر در پورتال و منطبق بر الگوریتم کد ملی کنترل شده و در صورت نامعتبر بودن، پیغام "کد ملی وارد شده اشتباه است" نمایش داده شده و ادامه فرآیند امکان پذیر نخواهد بود.

با کلیک بر روی "انصراف"، ذخیره اطلاعات لغو می گردد.

در صورتی که پزشک در "سامانه یکپارچه مالیاتی" ثبت نام نداشته و تاکنون در "سامانه عملیات الکترونیک مالیاتی" نیز ثبت نام ننموده باشد، بر اساس اطلاعات هویتی و اطلاعات دریافتی از مودی، پزشک در سامانه های سازمان امور مالیاتی ثبت نام می شود.

سپس مودی به صفحه بعدی که ثبت پرداخت است هدایت می شود و پس از کلیک بر آیکن "افزودن پرداخت جدید" مطابق تصویر ذیل می تواند اطلاعات پرداخت پزشک و مالیات متعلقه آن را ثبت نماید.

The screenshot displays a web interface for adding a new payment. A central white form is overlaid on a blurred background. The form has a green header with the text "افزودن پرداخت:". Below the header, there are three rows of input fields. The first row has a dropdown menu showing "۱۳۹۸" and a label "سال عملکرد:". The second row has a dropdown menu showing "۱" and a label "ماه عملکرد:". The third row has a date picker icon and a label "تاریخ پرداخت به پزشک:". To the right of these fields, there are labels: "مالیات متعلقه:", "خالص پرداختی به پزشک:", and "تاریخ پرداخت به پزشک:". At the bottom of the form, there are two buttons: a green one labeled "ذخیره اطلاعات" and a red one labeled "انصراف".

پس از ثبت، اطلاعات پرداخت به جدول مربوطه اضافه شده و مؤدی می تواند در قسمت عملیات با کلیک بر آیکن "صدور قبض"، قبض مربوطه را صادر نماید.

توضیح:

- تا پیش از صدور قبض و دریافت شناسه قبض و پرداخت از سامانه یکپارچه مالیاتی امکان به روزرسانی اطلاعات پرداخت ثبت شده و یا حذف آن وجود دارد.
 - به منظور سهولت کاربران این پورتال، در تمامی بخش های سامانه قابلیت دریافت اطلاعات در قالب های متنوع همچون فایل اکسل طراحی شده است.
- پس از صدور قبض در قسمت عملیات، آیکن "پرینت قبض" نمایش داده می شود و مؤدی می تواند با انتخاب این آیکن، قبض مورد نظر را پرینت نماید.

بازگشت
ثبت پرداخت

اطلاعات پزشک و قرارداد:

نام و نام خانوادگی:	<input type="text"/>	کد ملی:	<input type="text"/>	شماره نظام پزشکی:	<input type="text"/>
شماره قرارداد:	<input type="text"/>	تاریخ شروع:	<input type="text"/>	تاریخ پایان:	<input type="text"/>
وضعیت قرارداد:	<input type="text"/>	<input type="button" value="افزودن پرداخت جدید"/>			

پرداخت های ثبت شده برای قرارداد:

آخرین زمان بروزرسانی وضعیت پرداخت قبوض: دوشنبه ۴ شهریور ۱۳۹۸ ساعت ۱۳:۰۶ ق.ظ

نمایش فیلترها
جستجو

ردیف	میزان مالیات	سال عملکرد	ماه عملکرد	تاریخ پرداخت به پزشک	شناسه قبض	شناسه پرداخت	مهلت پرداخت	پرداخت	تاریخ پرداخت	عملیات
۱										<input type="button" value=""/>

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ ردیف

دریافت فایل اکسل
صدور قبض دسته ای

نمونه قبض صادر شده توسط سامانه در تصویر ذیل قابل مشاهده می باشد:

تاریخ اخذ گزارش
۱۳۹۸/۰۷/۲۸

فهرست قبوض صادره
از سامانه ستیم

سازمان امور مالیاتی کشور

مؤدی گرامی

به شماره / شناسه ملی

فهرست قبوض مالیاتی انتخاب شده، جمعا به مبلغ

۱۰,۰۰۰

ریال به شرح ذیل می باشد:

اطلاعات قبض	اطلاعات پزشک
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>شناسه قبض: <input type="text"/></p> <p>شناسه پرداخت: <input type="text"/></p> <p style="font-size: x-small;">۱۰۱۱۲۲۷۲۸۸۹۵۰۰۰۰۱۰۸۳۱۵۷</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>مالیات دوره جاری: ۱۰,۰۰۰</p> <p>مهلت پرداخت: ۱۳۹۸/۰۸/۳۰</p> </div> </div>	<p>نام: <input type="text"/></p> <p>شماره / شناسه ملی: <input type="text"/></p> <p>شماره نظام پزشکی: <input type="text"/></p>

۳. ثبت اطلاعات برای پزشک از پیش ثبت شده در سامانه:

مراحلی که تا این مرحله از این راهنما کاربری تشریح شد شامل تمامی فعالیتهای فرآیند ثبت پزشک، ثبت پرداخت برای پزشک، صدور قبض و در نهایت پرینت و پرداخت قبض می باشد. در ادامه این راهنمای کاربری نحوه استفاده از هر یک از این بخش ها به صورت مجزا و از طریق منوهای طراحی شده برای هر یک از این عملیات می باشد.

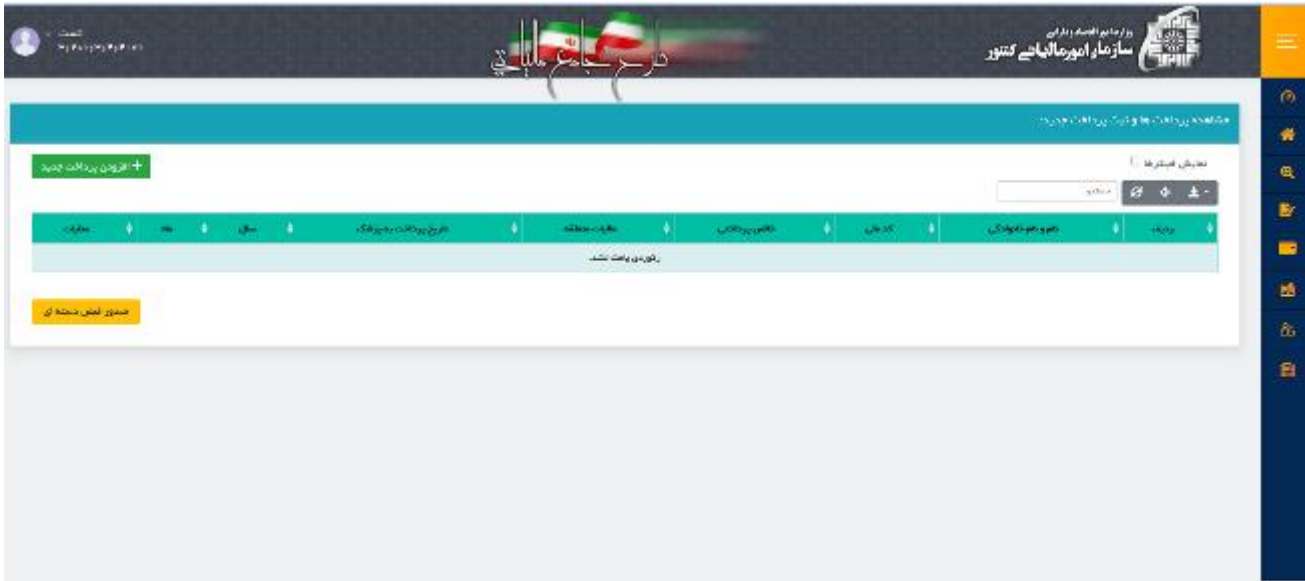
۳,۱. جستجوی اطلاعات ثبت شده پزشکان

امکان جستجوی اطلاعات پزشکان ثبت شده مطابق تصویر ذیل با ورود بخشی از اطلاعات هر یک از فیلدهای اطلاعاتی در بخش جستجو این سامانه وجود دارد، ضمن اینکه با فعال نمودن گزینه نمایش فیلترها، قابلیت فیلتر نمودن تمامی فیلدهای اطلاعاتی این صفحه وجود دارد:

The screenshot shows a web interface for searching registered doctors. At the top, there is a header with the Iranian flag and the text 'در خدمت شما هستیم' (We are at your service). Below the header, there is a search form with the following fields: 'کد ملی پزشک' (National ID of the doctor), 'شماره نظام پزشکی' (Medical Board Number), and 'سال تولد' (Year of Birth). A green 'جستجو' (Search) button is located below the 'Year of Birth' field. Below the search form, there is a section titled 'جستجوی اطلاعات ثبت شده' (Search for registered information). This section includes a checkbox for 'نمایش فیلترها' (Show filters) and a search bar with a 'جستجو' (Search) button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'ردیف' (Row), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'کد ملی/کد فرزند' (National ID/Child ID), 'شماره نظام پزشکی' (Medical Board Number), and 'شماره' (Number). The table is currently empty, and a note at the bottom says 'رگوردهای یافت نشد.' (No records found).

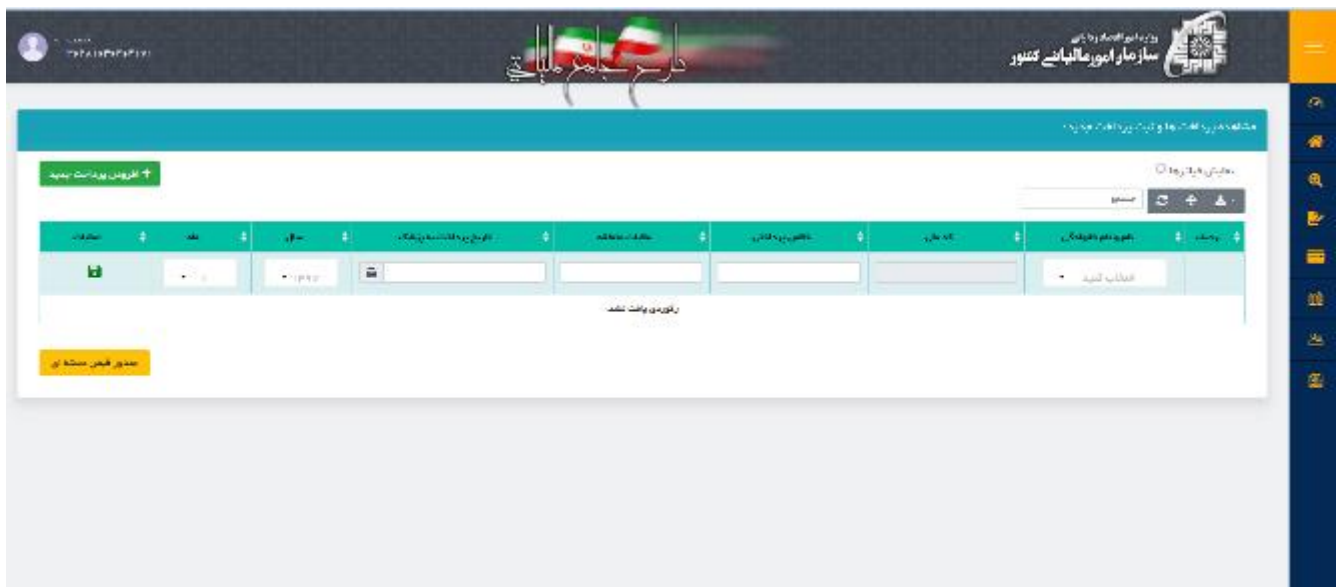
۳,۲. جستجو و ثبت پرداخت

در این صفحه ضمن اینکه قابلیت افزودن پرداخت جدید برای هر یک از پزشکان ثبت شده در مراحل قبل وجود دارد، اطلاعات پرداخت های ثبت شده برای هر پزشک قابل مشاهده و جستجو می باشد. با ورود اطلاعات هر یک از فیلدهای اطلاعاتی این صفحه قابلیت جستجو وجود دارد، ضمن اینکه با فعال نمودن گزینه نمایش فیلترها، قابلیت فیلتر نمودن تمامی فیلدهای اطلاعاتی این صفحه وجود دارد.



ثبت پرداخت های مربوط به هر پزشک طی مراحل ذیل انجام می گیرد:

- ورود به صفحه جستجو و ثبت پرداخت.
- انتخاب نام و نام خانوادگی یک پزشک، که در اینصورت کد ملی پزشک به صورت غیرقابل تغییر نمایش داده می شود.
- تکمیل فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز (شامل: خالص پرداختی، مالیات متعلقه، تاریخ پرداخت به پزشک، سال و ماه).
- ثبت اطلاعات با کلیک بر آیکن ذخیره.
- پس از ذخیره پرداخت قابلیت های ویرایش، حذف و صدور قبض در قسمت عملیات فعال می شود.
- پس از انتخاب آیکن صدور قبض و انجام عملیات مربوط به صدور قبض، قابلیت چاپ قبض و پرداخت آنلاین از طریق اتصال به درگاه بانک ملی ایران قابل مشاهده می باشد.



در این صفحه قابلیت صدور قبض دسته ای برای تمامی پرداخت های ثبت شده نیز فراهم شده است.

۳,۳. مشاهده قبوض صادر شده

در این صفحه به منظور تسهیل پرداخت، ضمن اینکه قابلیت چاپ قبوض مورد نظر به صورت یکجا و یا تکی وجود دارد، اطلاعات قبض های ثبت شده برای هر پزشک قابل مشاهده و جستجو می باشد.

این صفحه شامل دو جدول:

- اطلاعات کلیه قبوض صادر شده

در این جدول تمامی قبوض صادر شده نمایش داده می شود و قابلیت چاپ قبض برای تمامی پرداخت های انتخاب شده وجود دارد.

- اطلاعات قبوض پرداخت نشده

این جدول شامل اطلاعات تمامی قبوض پرداخت نشده و به منظور قابلیت پرداخت دسته ای قبض طراحی شده است که با انتخاب قبوض مورد نظر می توان از سرویس پرداخت دسته ای قبض بانک ملی استفاده نمود.

با ورود اطلاعات هر یک از فیلدهای اطلاعاتی این صفحه قابلیت جستجو وجود دارد، ضمن اینکه با فعال نمودن گزینه نمایش فیلترها، قابلیت فیلتر نمودن تمامی فیلدهای اطلاعاتی این صفحه وجود دارد.

The screenshot displays the user interface of the tax portal. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and the Ministry of Health Insurance, and the text 'سازمان امور مالیاتی کشور'. Below the header, there are two main sections, each containing a table of tax receipts. The first section is titled 'اطلاعات کلیه قبوض صادر شده' and the second is 'اطلاعات قبوض پرداخت نشده'. Both tables have a search bar and a 'نمایش فیلترها' checkbox. The tables have columns for 'ردیف', 'نام و نام خانوادگی', 'کد ملی', 'مهلت پرداخت', 'پرداخت آفلاین', 'پرداخت بانک', 'تاریخ پرداخت', 'میزان مالیات', 'شناسه قبض', and 'شناسه پرداخت'. A 'چاپ' button is located below the first table.

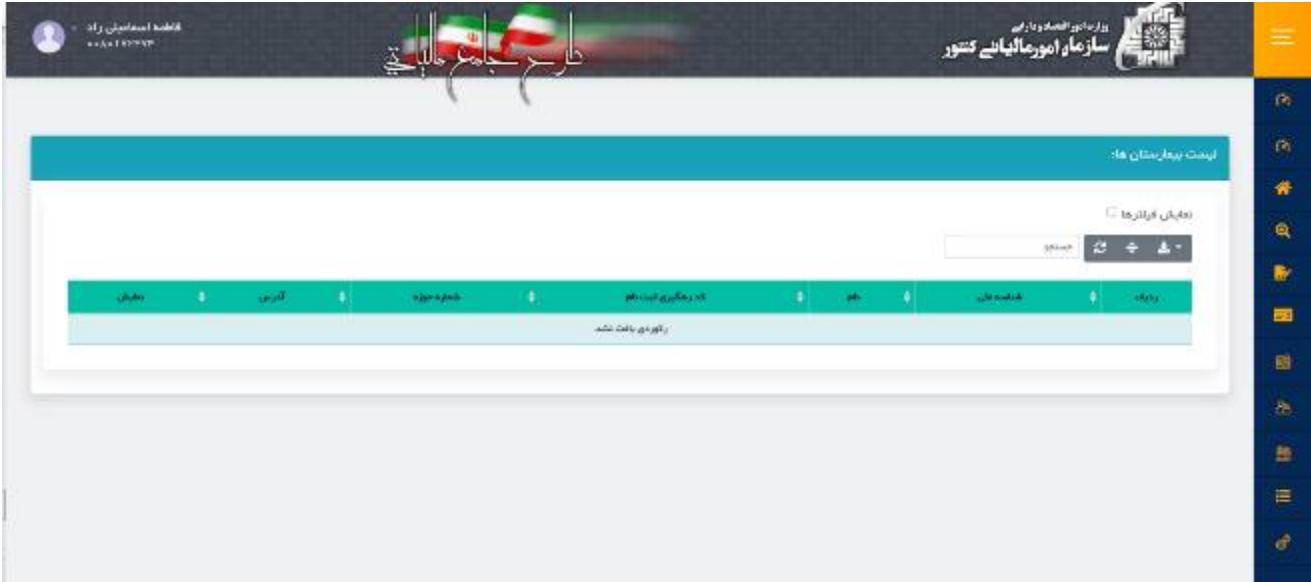
۳,۴. صدور گزارش

در این بخش کاربر قادر خواهد بود با انتخاب سال عملکرد و ماه عملکرد مورد نظر خود قبوض صادر شده را مشاهده و برای قبوض انتخابی از پورتال گزارش دریافت نماید.

برای هر گزارش صادر شده توس پورتال یک شماره سریال تولید می شود که کاربر در بخش مشاهده گزارش های صادر شده می تواند این گزارشات را مجدد مشاهده نماید.

۴. بخش کاربران درون سازمانی:

کاربران درون سازمانی، با ورود به این پورتال قابلیت مشاهده لیست بیمارستان ها و مراکز درمانی مرتبط با حوزه مالیاتی خود و جزئیات اطلاعات پزشکان ثبت شده، پرداخت های ثبت شده و وضعیت پرداخت و قبوض هر یک از این بیمارستان ها و مراکز درمانی را دارد.



ضمن اینکه در بخش داشبورد کاربران درون سازمانی، قابلیت های:

- مشاهده تعداد کاربران آنلاین
- تعداد کل کاربران
- تعداد پزشک ثبت شده
- کل مالیات اخذ شده
- مشاهده تعداد پزشکان ثبت شده به تفکیک بیمارستان
- جمع قبوض ثبت شده پرداخت شده و پرداخت نشده به تفکیک بیمارستان فراهم شده است.

